

탬파 새빛 교회
(NEW LIGHT CHURCH OF TAMPA)

헌법 및 규약(안)

CONSTITUTION & BYLAWS

2023년 7월 9일 개정(REVISED)



NEW LIGHT BAPTIST CHURCH

탬파새빛교회

목 차

헌법 (Constitution)		4
전문 (Preamble)		4
제 1 장	총칙	4
제 1 조	명칭	4
제 2 조	위치	4
제 3 조	재단법인	4
제 4 조	목적	4
제 5 조	신앙고백	5
제 6 조	교회의 약속	5
제 7 조	교회의 정치 및 관계	5
규약 (Bylaws)		6
제 1 장	회원 (교인)	6
제 1 조	정의	6
제 2 조	자격	6
제 3 조	의무	6
제 4 조	권리	6
제 5 조	제명	6
제 6 조	징계	7
제 7 조	투표 권리	7
제 2 장	성도총회 (Congregational Assembly)	8
제 1 조	총칙	8
제 2 조	정기 및 임시 성도총회	8
제 3 조	소집공고	9
제 4 조	안건상정	9
제 5 조	회의 정원 및 유회	9
제 6 조	의결 정족수	9
제 7 조	중요 사안	9
제 8 조	표결 및 개표 원칙	9

제 3 장	교회직원	10
제 1 조	담임목사	10
제 2 조	부목사	11
제 3 조	전도사	11
제 4 조	교회 직원	11
제 5 조	일반 직분자	12
제 4 장	안수집사(Deacon)	12
제 1 조	총칙 및 자격	12
제 2 조	피택	12
제 3 조	교육	13
제 4 조	총회의 인정 및 안수	13
제 5 조	임기 및 임무	13
제 6 조	시무정지 및 해임	13
제 5 장	서리집사 (Deacon Acting)	14
제 1 조	자격	14
제 2 조	임무	14
제 3 조	선출방법	14
제 4 조	임기	14
제 6 장	장로 및 권사	15
제 1 조	총칙	15
제 2 조	임무	15
제 3 조	자격, 임명 및 교육	15
제 7 장	제직회 (Board Meeting)	16
제 1 조	총칙	16
제 2 조	구성	16
제 3 조	임무와 역할	16
제 4 조	정기 및 임시 제직회	16
제 8 장	교회행정	17
제 1 조	총칙	17
제 1 항	자격	17
제 2 항	법정대리인	17
제 2 조	서기	17

제 3 조	회계 (재정팀장)	17
제 4 조	감사	18
제 5 조	회계연도	18
제 9 장	위원회 (Committee)	19
제 1 조	총칙	19
제 10 장	교회기관 및 부서	19
제 1 조	총칙	19
제 2 조	남/여 전도회	19
제 3 조	학부모회	19
제 11 장	교회의 성례	20
제 1 조	침례	20
제 2 조	주의 만찬	20
제 12 장	헌법 규약의 개정 및 부칙	20
제 1 조	개정 총칙	20
제 2 조	부칙	20
	서명	49

헌법 (Constitution)

전 문 (Preamble)

새빛교회 회원은 신앙원리를 보존함과 동시에 우리의 공동체를 질서 있게 운영하기 위하여 이 헌법을 제정 공포한다. 이 헌법은 회원 각자의 신앙을 보장하고 본 교회와 동일한 믿음을 가진 타 교회들과의 자유로운 관계를 유지할 수 있도록 함에 기초하고 있다.

제 1 장

총칙

제 1 조

명칭

본 교회는 Florida 주법에 준하여 정식으로 법인화된 교회로서 본 교회의 명칭을 탬파 새빛교회 (New Light Church of Tampa) 라 칭한다.

제 2 조

위치

6018 N Highland Ave Tampa FL 33604 이다.

제 3 조

재단법인

새빛교회는 미국 남침례회 총회와 Florida 남침례회 총회, 한인 남침례총회 및 플로리다 남침례회 지방회에 가입되어 있다.

제 4 조

목적

우리 교회는 우리 주 예수 그리스도의 분부하심에 따라 이 지역사회와 전 세계의 모든 사람들에게 복음을 증거하는데 그 목적이 있다. 예배와 교육, 그리고 봉사 및 전도활동 등을 통하여 사람들로 하여금 예수 그리스도의 복음을 영접하도록 돕고, 성경의 가르침에 따라 살도록 격려하며, 모든 회원들이 주님의 교훈과 사랑 안에서 주님이 다시 오시는 그 날까지 아름다운 성도들의 공동체를 이루게 한다.

제1항

본 교회는 주일 예배와 금요 기도회 및 새벽 예배를 통하여 하나님을 경배하며 영광을 돌린다.

제2항

성경공부와 말씀과 기도로 무장하여 예수를 닮는 제자의 삶을 살도록 훈련하여 적극적인 신앙생활로 교회에 유능한 주의 일군을 양성한다.

제3항

성도의 교제와 봉사로 교회 생활을 배우게 하고 영적으로 성숙한 관계를 갖게 하며 공동체 생활을 통해서 주의 나라가 더욱 확장되게 한다.

제 5 조

신앙고백

모든 성경은 하나님의 영감으로 기록되었으며 성도는 이 말씀을 기본으로 생활하며 변화된 신앙을 고백한다. 본 교회는 1963 년도 남침례교단이 채택한 "침례교인의 신앙과 메시지 (The Baptist Faith and Message)"의 교리적 성명서에 동의 찬성한다. 우리는 예수 그리스도의 이름으로 침례받은 성도의 공동체로서 마음과 뜻과 정성을 모아서 각자가 이 세상에 구원의 복음을 전파함으로써 헌신하기로 결단한다.

제 6 조

교회의 약속

예수 그리스도를 구주와 주님으로 영접하고 성부와 성자, 성령의 이름으로 침례를 받은 우리들은 지금 하나님과 회중 앞에서 경건하고도 즐거운 마음으로 그리스도 안에서 연합된 한 몸으로 상호 간에 지켜야 할 다음의 약속들을 맺기로 한다.

제1항

우리는 성령의 도우심으로 그리스도의 사랑 안에서 동행하며, 우리 교회의 발전을 위하여 지식과 성결을 더하고 위로하는 일에 힘쓰며, 우리 교회의 성장과 영성을 촉진시키고, 예배 의식, 교리 및 말씀훈련을 지속하며, 헌금을 통해 목회를 지원하고, 교회의 사역과 구제, 그리고 땅 끝까지 복음을 전하는 일에 기여할 것을 약속한다.

제2항

우리는 또한 믿음의 가정을 유지하여 경건을 지속하며, 자녀들을 경건하게 양육하고, 가족의 구원을 추구하며, 세상에서 거룩한 삶에 본을 보여 모든 일에 하나님의 의를 나타내며, 하나님의 나라를 확장하는데 힘쓸 것을 약속한다.

제3항

그리스도의 한 지체로서 서로를 돌보며, 기도하며, 성냄을 더디 하고, 화목함으로 우리 구세주의 교훈에 따라 진실하게 교제하기로 약속한다.

제 7 조

교회의 정치 및 관계

제1항

본 교회의 치리권은 성도총회에 있다.

제2항

교회에서 선출되고 권한을 받은 모든 위원회나 기관은 성도총회에 보고한다.

제3항

본 교회는 타 교회의 간섭을 받지 않으나 신앙노선이 같은 교회들과 상호 협조한다.

규약 (Bylaws)

제 1 장

회원 (교인)

제 1 조

정의

우리 교회는 천지를 창조하신 여호와 하나님을 아버지로 섬기며, 예수 그리스도를 구주로 영접한 거듭난 성도들의 공동체이다. 우리 교회의 회원은 하나님의 교회를 섬기는데 있어 자발적이며 자치적인 의무와 권리를 가진다.

제 2 조

자격

예수 그리스도를 구주로 영접하고 구원의 확신과 부활의 역사를 믿는 18 세 이상의 자로서 우리 교회 입교 후 공적 예배에 참석하는 성도들은 누구든지 우리 교회의 회원이 될 수 있다.

제 1 항

등록

예수 믿기로 작정하고 새빛교회의 회원이 되기로 결단하여 새 가족 훈련을 마치면 등록된다.

제 3 조

의무

제1항

각 예배에 정기적으로 출석하여 영적인 성숙과 개인 신앙 생활을 위해 적극 훈련하며 성도의 교제를 힘쓰고, 교회 앞에 헌신과 충성으로 성도의 본을 보여 하나님께 영광을 올려 드린다.

제2항

올바른 헌금 생활로 성도의 의무를 다한다.

제3항

성경 묵상과 가정 예배 및 개인 전도에 적극적으로 힘쓴다.

제 4 조

권리

제1항

등록 교인은 침례를 받을 수 있다.

제2항

등록 교인은 회의에 참석하여 투표권을 행사할 수 있다.

제3항

침례 교인은 교회의 부서에서 직책을 맡을 수 있다.

제 5 조

제명

제1항

타 교회로 이전 시

제2항

타당한 이유 없이 1 년 이상 결석한 자

제3항

사망 시

제 6 조 징계

제1항 목적

본 교회의 징계의 근본 목적은 문제를 초래한 회원을 돕기 위한 모든 가능한 조치를 취하는데 있다. 어느 회원이 다른 회원의 과오를 발견하였다면 마태복음 18 장 15 절에서 17 절에 기록된 말씀의 원리를 따라야 한다. 만약 상기 조치로 문제 해결이 안 될 시 담임 목사와 제직회에 통고하여 권면을 받게 할 것이며 필요 시엔 적절한 해결을 위해 성도총회에 회부한다. 처벌보다는 구제가 회원 상호간에 적용되는 것을 원칙으로 한다.

제 2 항 효력

징계 중인 회원은 본 규약 제 1 장 4 조에 명시된 회원(교인)의 권리를 행사할 수 없다.

제 3 항 대상

- a. 비도덕적이거나 비기독교적 행위, 혹은 성도총회의 결정에 반하는 경우, 회원으로서의 교회 약속을 반복적으로 위배하거나 교회 일에 비협조적인 자
- b. 교회 재정의 배임 및 횡령, 투자행위를 하는 자

제 4 항 방식

제직회의 검토를 거쳐 성도총회에 상정하고 투표인 3 분의 2 이상 결의로 결정된다.

제 5 항 회복

징계되어 회원 자격이 박탈된 자가 다시 회원이 되기를 원할 시는 그의 회개와 변화된 증거에 의하여 성도총회에서 투표인 3 분의 2 이상의 찬성으로 회원 자격을 회복할 수 있다.

제 7 조 투표 권리

제 1 항 투표권

교회의 모든 회원은 성도총회에 제출된 안건에 투표할 권리를 가진다.

제 2 항 투표권 유보 및 추인

우리 교회의 회원으로서 질병이나 여행 등의 정당한 사유 없이 최근 3개월 동안 50% 이상 주일 예배에 출석을 하지 않은 자는 투표권이 유보된다. 다만 정당한 사유가 있다고 간주될 때에는 제직회의 결정에 따라 투표할 권리를 가질 수 있다.

제 3 항 투표권 위임

부득이하게 회의에 참석할 수 없을 경우 서기에게 서면(전자 통신에 의한 문자도 인정)으로 위임장을 제출한 자에 한해서 정족수에 포함시킬 수 있다. 위임자는 성도총회의 결정에 따르기로 한다.

제 2 장 성도총회 (Congregational Assembly)

제 1 조 총칙

제 1 항 본 규약 제 1 장 제 2 조에 명시된 회원으로 구성된 교회 운영에 대한 최종 의결 기관이다.

제 2 항 회원 각자는 성도총회에 참석할 의무가 있으며, 총회에서 동등한 발언권, 투표권, 선거권, 그리고 피선거권을 행사할 수 있다.

제 3 항 우리 교회로부터 정기적인 보수, 급여 또는 사례를 받는 자는 피선거권이 유보된다.

제 4 항 의장은 담임목사가 맡는다.

제 5 항 담임목사 부재 시 임시 의장은 제직회에서 선출한다.

제 6 항 모든 기록은 서기가 담당한다.

제 2 조 정기 및 임시성도총회

제 1 항 정기성도총회 (또는 성도사무총회라 한다)는 연 1 회 10 월중에 개최하며, 당해 연도의 결산 및 감사 내용을 보고 받는다. 아울러 신년도 예산안, 사업계획 등을 보고 받는다.

제 2 항 임시성도총회는 의장의 요청이나 제직회의 3 분의 1 이상의 요청으로 개최할 수 있다.

- 제 3 조 소집공고**
- 제 1 항** 정기성도총회는 의장 명의로 안건, 일시, 그리고 장소 등을 1 주일 전에 공고한다.
- 제 2 항** 임시성도총회는 의장 명의로 안건, 일시, 그리고 장소 등을 1 주일 전에 공고한다. 다만, 긴급한 사안인 경우에는 제직회의 요청으로 24 시간 이전의 통보로 소집할 수 있다.
- 제 4 조 안건상정**
- 본 규약 제 2 장 제 7 조와 관련한 중요 사안이 발생할 경우 임시성도총회 안건으로 상정할 수 있다.
- 제 5 조 회의 성원 및 유회**
- 정기 및 임시성도총회는 회원 과반수 이상의 출석으로 성회된다. 이때, 위임장을 제출한 자는 출석인원에 포함된다.
- 제 6 조 의결 정족수**
- a. 본 규약 제 2 장 제 7 조에 해당하는 중요 사안은 투표인 3 분의 2 이상으로 한다.
- b. 그 이외의 사항은 투표인의 과반으로 한다.
- 제 7 조 중요 사안**
- 제 1 항** 교회 헌법, 내규 및 운영 규정의 전부 또는 일부의 개정에 관한 내용 통보
- 제 2 항** 예산안 변경 또는 추가경정 예산안에 대한 의견 개진 시
- 제 3 항** 담임 목회자의 청빙, 사임 및 해임에 관한 안건
- 제 4 항** 회계 감사 및 위원회 구성원 선출 시
- 제 5 항** 기타 중요 사안
- 제 8 조 표결 및 개표 원칙**
- 제 1 항** 인사 문제와 관련된 모든 안건의 표결은 무기명 비밀투표를 원칙으로 하고, 기타 안건의 표결은 성도총회에서 정한다.
- 제 2 항** 무기명 비밀투표의 개표 시 의장은 회원 중 2 인을 지명하여 개표, 감표(監票) 및 집계를 담당케 한다.
- 제 3 항** 개표 결과의 집계발표는 서기가 담당한다.

제 3 장 교회 직원

제 1 조 담임목사

제 1 항 자격

침례 교단에 속한 신학교를 졸업하여 안수받고 교단에 등록된 목사

제 2 항 임무

- a. 예수 그리스도의 종으로서 본 교회를 대표하는 영적 지도자가 되어야 한다.
- b. 모든 예배, 행사, 각종 집회, 각종 사경회, 각종 세미나 또는 신앙 훈련 등을 계획하고 하나님의 말씀을 가르치고 선포하며 주님의 교회가 영적 공동체가 되어 영적인 사역이 되도록 인도한다.
- c. 교인들, 교회 직원과 기관 및 위원회가 맡은 임무를 잘 수행할 수 있도록 관리하고 지도한다.
- d. 성도총회, 제직회 및 교회 각 부설기관의 의장이 된다.

제 3 항 대우

- a. 사례, 목회 활동비 지원, 연금, 건강보험 등은 남 침례교단의 통례에 따른다. 이밖에 사항은 제직회에서 결정한다.
- b. 유급 휴가는 1 년에 2 주이며, 그 이상이 필요할 때에는 제직회에서 정한다.
- c. 매 5 년마다 그 해 유급휴가 기간을 포함해서 최대 6 주의 안식 기간을 가질 수 있으며, 그 기간은 제직회에서 정한다.

제 4 항 정년

정년은 65 세로 한다.

제 5 항 사임

- a. 목회를 사임할 경우 1 개월 전에 공지한다.
- b. 성도총회 결의로 처리한다.
- c. 사임시 제직회의 결정에 따라 최대 5,000 달러까지 지원할 수 있다.

제 6 항 해임

교리적, 윤리적 결함 등으로 인하여 목회를 정상적으로 지속할 수 없을 경우 제직회를 거쳐 성도총회에서 결정한다.

- 제 2 조 부목사**
- 제 1 항 자격과 임명**
 침례 교단에 속한 신학교를 졸업하여 안수받고 교단에 등록된 목사인 자로, 필요 시 담임목사의 추천을 받아 제직회의 동의를 거쳐 임명한다
- 제 2 항 사임 결정**
 사임할 경우는 담임목사에게 사임 의사를 밝히고 제직회에서 사유를 확인한 후 결정한다.
- 제 3 조 전도사**
- 제 1 항 자격과 임명**
 침례 교단에 속한 신학교를 출석하거나 졸업한 자로, 필요시 담임목사의 추천을 받아 제직회의 동의를 거쳐 임명한다.
- 제 2 항 사임 결정**
 사임할 경우는 담임목사에게 사임 의사를 밝히고 제직회에서 사유를 확인한 후 결정한다.
- 제 4 조 교회 직원**
 교회 직원은 목회행정 직원과 일반행정 직원으로 구분한다.
- 제 1 항 목회행정 직원**
 목회행정 직원이란 부목사, 교육목사, 음악목사, 전도사 및 신학훈련이나 성경교육을 받은 자로 교회에서 목회행정과 예배를 위한 영적인 목적을 이룰 수 있도록 훈련된 자를 말한다.
- 제 2 항 일반행정 직원**
 일반행정 직원은 교회 비서, 성가대 지휘자, 찬양 인도자, 반주자, 관리인, 보육인 등 예배와 교회 사무를 수행하거나 보조하기 위하여 필요한 자를 말한다.
- 제 3 항 임명**
 일반행정 직원은 해당 기관장이 추천하고 담임목사가 검토하여 임명한다.
- 제 4 항 사임 또는 해고**
 목회행정 직원과 일반행정 직원이 직무를 수행함에 불성실하면 제직회에서 합의 또는 결의함으로 사임을 권고하거나 해고한다.

제 5 조 일반 직분자

제 1 항 직분의 종류

안수집사와 서리집사가 있다. 안수집사는 본 교회 회원 25 명당 1 명을 선출함을 원칙으로 한다.

제 2 항 집사의 자격

집사는 교회의 청지기로서 봉사의 책임을 충실히 수행하고 사도행전 6 장 1 절에서 7 절까지와 디모데 전서 3 장 8 절에서 13 절에 기록된 자격을 갖춘 자로서 교회의 융화 발전을 위한 책임감을 가진 자라야 한다.

제 4 장 안수집사 (Deacon)

제 1 조 총칙 및 자격

본 교회는 침례교회로서 안수집사는 영적으로 훈련되어 영적인 중요한 사역을 감당해야 한다. 다음의 조건을 구비한 자를 안수집사로 추천할 수 있다.

제 1 항 부부가 본 교회에 충성된 교인으로 40 세 이상 65 세 미만의 남자

제 2 항 제 3 장 제 5 조 제 2 항에 준한 자

제 3 항 주일성수와 온전한 십일조와 헌금 생활의 본이 되며, 공예배와 성경 공부 등 각종 모임에 적극적으로 참여하고 신앙 생활에 모범이 되는 자.

제 4 항 본 교회에서 서리집사로 3 년 이상을 시무한자 (단, 교회가 필요하다고 인정될 때 3 년이 되지 않아도 제직회를 거쳐 성도총회의 투표로 결정할 수 있다)

제 5 항 침례교회에 속한 타 교회에서 임명한 안수집사로 본 교회 등록 후 1 년이 경과한 자

제 6 항 타 교회 및 교단에서 서리집사로 5 년 이상 시무한 자 중 본 교회 등록 후 1 년이 경과한 자.

제 2 조 피택

제 1 항 제직회는 안수집사 자격 조건을 구비한 회원들의 명단을 선출 1 개월 전까지 확정해서 공고한다.

제 2 항 성도총회에서 투표인 3 분의 2 이상의 찬성으로 피택된다.

제 3 항 회원은 투표용지에 나열된 후보자들에 한해서 복수로 투표할 수 있다.

- 제 3 조 교육**
안수집사로 피택된 자들은 3 개월간 소정의 집사교육 과정을 마친다
- 제 4 조 총회의 인정 및 안수**
- 제 1 항** 피택된 집사는 교육을 받은 후 총회나 지방회 한인 남침례회 총회에서 시험관으로 지명된 목사(또는 총회에서 인정하는 자격자)로 부터 구두시험을 받아야 한다. (4 명 이상)
- 제 2 항** 본 교회 담임목사가 안수 위원장이 되며 안수위원은 지방회와 총회에서 파송되는 목사가 된다.
- 제 3 항** 제 4 장 제 3 조의 교육 이후 시기를 정하여 안수식을 행한다.
- 제 5 조 임기 및 임무**
- 제 1 항 시무임기**
- a. 시무임기는 3 년이며, 임기가 끝나면 성도총회의 투표로 재신임을 받는다.
- b. 안수집사의 정년은 70 세로 한다.
- 제 2 항 임무**
- a. 목회자를 도와 복음을 전하는데 협력한다.
- b. 목회자와 교인 사이에서 중간 지도자 역할을 한다.
- 제 6 조 시무정지 또는 해임**
- 제 1 항 시무정지**
- a. 질병이나 여행 등의 정당한 이유 없이 공예배를 지속적으로 불참석하거나 십일조와 리더의 책무를 소홀히 하는 등, 영적인 면과 삶에서의 모습이 리더십으로서 모범을 보이지 못할 때
- b. 제 4 장 제 5 조 제 2 항의 임무를 소홀히 할 때
- c. 제 1 장 제 3 조에 명시된 교인의 의무를 성실히 수행하지 않을 경우
- 제 2 항 복권**
- 시무정지의 경우 1 년 또는 그 이상의 자숙 기간을 가진 뒤에 성도총회의 인준을 받아 복귀할 수 있다.

제 3 항 해임

제 1 장 제 6 조의 징계에 해당하는 경우 성도총회 투표인 3분의 2 이상의 결의에 따라 해임될 수 있다.

제 4 항 사임

개인적인 사정 등으로 안수집사직을 더 이상 수행할 수 없을 때 사임할 수 있으며 서면으로 사임의사를 표명한다.

제 5 장 서리집사 (Deacon Acting)

제 1 조 자격

제 1 항 본 교회 회원으로 출석한지 2 년이 넘은 침례교인

제 2 항 타 교회에서 이미 집사 직분을 받은 자로서 본 교회에 출석한 지 1 년 이상이 된 자

제 3 항 특별한 사유가 없는 한 주일성수를 비롯하여 각종 공적 예배와 모임에 성실히 출석하며, 교회 봉사, 헌금 생활, 그리고 가정 생활 등에 있어서 교인들의 모범이 되는 자

제 2 조 임무

제 1 항 목회자를 도와 복음을 전하는데 협력한다.

제 2 항 교회 내 각종 부서 및 자치기관의 책임을 맡아 봉사한다.

제 3 항 제직회, 기타 교회 행사 및 모임, 교회가 주관하는 선교, 전도 및 봉사 활동 등에 적극 참여한다.

제 3 조 선출방법

제 1 항 담임목사는 추천된 서리집사 후보자에게 수락 여부를 사전에 묻고, 그 결과를 제직회에 통보한다.

제 2 항 서리집사 후보는 정기성도총회에서 인준한다.

제 4 조 임기

임기는 1 년으로 하되, 매년 서약서를 작성한 후에 재임이 가능하다.

제 6 장 장로 및 권사

제 1 조 총칙

남침례교회에서 장로와 권사는 명예직으로서, 교회의 부흥 발전과 성도들의 신앙생활을 돕기 위하여 안수 없이 임명받는 직분으로 세운다.

제 2 조 임무

교회의 필요에 따라 교인을 방문하되 병환자와 고난을 당하는 자와 연약한 교인들을 돌보고 신앙적인 도움을 준다.

제 3 조 자격, 임명 및 교육

제 1 항 자격

- a. 신앙생활에 본을 보이되 주일성수와 헌금생활을 성실히 행하는 자.
- b. 서리집사로 3 년 이상 교회에 봉사하였으며 교인들의 존경을 받는 자.
- c. 위로와 권면으로 교회에 덕을 끼치는 자.

제 2 항 장로의 임명

- a. 안수집사로서 교회를 위해 헌신 봉사하고 섬긴 후 70 세 이상이 되면 제직회의 결의를 통해 임명한다.
- b. 안수집사직을 거치지 않았어도 성도총회의 인준을 받아서 임명할 수 있다.

제 3 항 권사의 임명

서리집사로서 교회를 위해 헌신 봉사하고 섬긴 후 60 세 이상이 되면 제직회의 결의를 통해 임명한다.

제 4 항 교육

장로 또는 권사로 내정된 자는 임명받기 전, 소정 기간 교회가 정하는 교육을 받아야 한다.

제 5 항 전입

타 교회에서 전입해 온 장로 및 권사는 교회 등록 1 년 후, 특별한 결격 사유가 없는 한 제직회를 거쳐 임명하여 봉사하도록 한다.

제 7 장 제직회 (Board Meeting)

제 1 조 총칙

- 제 1 항** 교회의 제반 활동과 관련된 사안을 성도총회에 상정하기 전에 심의 조정하는 기구이다.
- 제 2 항** 의장은 담임목사가 맡는다.
- 제 3 항** 담임목사의 부재시 임시 의장은 제직회에서 선출한다.
- 제 2 조 구성**

 - 제 1 항** 담임목사, 안수집사 그리고 팀장 및 부서장으로 구성한다.
 - 제 2 항** 담임목사는 구성원으로서 권리를 행사할 수 있으나, 목회자에 관련한 사항에 대해서는 표결권이 유보되며, 필요시 이석을 요청받을 수 있다.
- 제 3 조 임무와 역할**

 - 제 1 항** 성도총회 소집 및 상정안건을 사전에 논의한다.
 - 제 2 항** 제직회원 3 분의 1 의 요청으로 임시성도총회를 소집할 수 있다.
 - 제 3 항** 회원의 투표권을 사전 심의하여 투표인 명부를 성도총회 개최 전에 작성한다.
 - 제 4 항** 성도총회에서 발의된 제반 안건에 대해 심의, 조정한다.
 - 제 5 항** 기타 내규에 규정된 제반 위임 사항을 논의, 결정한다.
- 제 4 조 정기 및 임시제직회**

 - 제 1 항 정기제직회 소집**

정기제직회는 매 분기별로 개최하는 것을 원칙으로 한다.
 - 제 2 항 임시제직회 소집**

임시제직회는 담임목사나 제직회의 3 분의 1 이상의 요청에 의하여 개최한다.
 - 제 3 항 의결**

과반수 출석으로 성원되며, 투표인의 3 분의 2 이상의 득표로 의결한다.

제 8 장 교회행정

제 1 조 총칙

제 1 항 자격

서기, 회계, 감사 및 행정직의 자격은 본 교회의 회원으로 한다. 매년 제직회에서 추천하여 총회에서 다수결로 선출한다. 이들의 추가 후보자를 성도총회시 출석회원으로부터 추천을 받을 수도 있다.

제 2 항 법정대리인

비영리단체로서 플로리다 주에 등록되는 교회의 법정대리인은 담임목사, 원로목사, 회계(재정팀장), 서기, 안수집사(1 인)로 구성한다.

제 2 조 서기

제 1 항 선출

서리집사 중 성도총회에서 매년 선출하며 최대 3 년까지 연임이 가능하다.

제 2 항 임무

- a. 교회의 모든 결정 사항들을 기록 보관한다.
- b. 성도총회와 제직회의 서기를 겸임한다.
- c. 회원 명부 보관, 회원 입회, 이명, 사망일자 및 침례의 기록 등을 보존한다.
- d. 교회의 모든 공문의 기록 원본은 교회의 사무실에 비치한다.
- e. 교회에 속한 모든 계약, 증서, 법정서류 등의 관리인 및 법정대리인이 된다.

제 3 조 회계(재정팀장)

제 1 항 선출

회계(재정팀장)는 안수집사 또는 서리집사 중 매년 성도총회에서 선출하며, 최대 3 년까지 연임할 수 있다.

제 2 항 임무

- a. 본 교회에 헌납된 현찰 및 기타 재산들을 접수 보관한다.
- b. 교회의 예산이나 특별한 지출 결정 사항에 의거해 청구서, 계산서 그리고 영수증을 제출하여야 한다.
- c. 회계 보고서는 매 분기 감사를 받게 되며 분기별 예산 집행 결과를 제직회에 보고해야 한다.

- d. 당 회계연도의 모든 수입과 지출을 부서 및 항목별로 기록, 매년 정기성도총회에 서면으로 보고해서 인준을 받아야 한다.
- e. 교회에 속한 모든 계약, 증서, 법정서류, 회계 보고서 등의 관리인 및 법정대리인이 된다.

제 3 항 관리

- a. 은행의 서명권한은 재정팀장, 당 회계연도 성도총회의 인준을 받은 안수집사 또는 서리집사 중 1 인, 그리고 담임목사가 된다. 위 3 인은 은행 구좌에 접속 권한을 가진다.
- b. 제 8 장 제 3 조 제 3 항 a. 의 서명 권한의 변경은 성도총회의 인준을 거쳐야 한다.

제 4 조 감사

제 1 항 총칙

- a. 성도총회에서 2-3 인을 선정한다.
- b. 임기는 1 년으로 한다.
- c. 결원 시 제직회에서 선출하며 잔여임기는 당 회계연도에 한한다.

제 2 항 임무

- a. 매 분기별 회계 및 행정감사를 실시하여 제직회에 보고한다.
- b. 당 회계연도 감사 결과를 서면으로 작성하여 정기성도총회에 보고한다.
- c. 당 회계연도 감사 결과는 성도총회의 인준을 받은 후 보존한다.

제 5 조 회계연도

본 교회의 회계연도는 매년 11 월 1 일에 시작하여 익년 10 월 31 일에 끝난다.

제 1 항 회계운용

- a. 교회 재정의 성서적 원칙은 십일조와 기타 헌물에 의거한다. 교회 재정을 효율적으로 운영하기 위하여 예산 책정과 채택이 있다.
- b. 교회의 모든 재산 즉 모든 부동산, 자산, 현찰, 담보 및 기타 재산은 교회가 소유 관리한다.
- c. 교회에서 접수한 지정된 헌납은 헌납인의 원대로만 사용될 수 있다. 지정된 유산물에 관해서는 유언자의 원대로 쓰기에 최대한 노력을 하고 성도총회의 결의로 교회의 필요에 따라 사용할 수 있다.

d. 채무가 필요한 경우 성도총회의 의결을 거친다.

제 9 장 위원회 (Committee)

제 1 조 총칙

제 1 항 성도총회를 통해 구성한다.

제 2 항 위원회의 기간과 목적은 사안에 따라 정한다.

제 3 항 각 위원회는 5 인 또는 7 인으로 선출한다.

제 4 항 위원장은 각 위원회에서 자체적으로 선출한다.

제 10 장 교회 기관 및 부서

제 1 조 총칙

교회의 모든 기관 및 부서는 목회와 교회 사역을 원활하게 하는 것이 목적이다.

제 1 항 팀장

각 팀의 추천을 받아 담임목사가 임명하고 제직회를 거쳐 성도총회의 인준을 받는다.

제 2 조 남/여 전도회

남/여 전도회는 각각의 규약에 따른다.

제 3 조 학부모회

학부모회는 정규 모임 외에 주일학교 및 중고등부의 사역직원을 위해 필요에 따라 회장이 회의를 소집할 수 있다.

제 11 장 교회의 성례

제 1 조 침례

제 1 항 침례식은 믿음으로 거듭난 자들이 그리스도의 말씀에 순종하여 옛사람이 죽고 새 사람으로 태어남을 침수함으로 고백하며 본 교회의 이름으로 교인들 앞에서 행해져야 한다.

제 2 항 집례는 담임목사가 한다.

제 2 조 주의 만찬

a. 담임목사가 집례하고 집사와 장로들이 보조한다.

b. 침례 또는 세례를 받은 자가 참여할 수 있다.

제 12 장 헌법 규약의 개정 및 부칙

제 1 조 개정 총칙

제 1 항 본 헌법과 규약은 성도총회에서 투표인 3분의 2 이상의 찬성으로 개정이 가능하다.

제 2 항 개정 제의된 내용은 의장 명의로 1주일 전에 공고, 게시하여야 한다.

제 3 항 교회 헌법 및 규약은 연례적으로 심의할 수 있다.

제 4 항 우리 교회 회원 누구나 헌법 및 내규의 개정을 건의할 수 있다. 개정 및 심의 요청시 제직회는 이를 검토하여 타당한 경우 성도총회에 상정한다.

제 2 조 부칙

제 1 항 일사부재리 원칙

성도총회에서 기각된 안건은 1년 이내에 동일하거나 유사한 내용으로 재 상정할 수 없다.

제 2 항 비 규정 사항

본 헌법 및 규약에 명시되지 아니한 사항의 처리에 대해서는 미국 남 침례교단의 관례 및 전례에 따른다.

제 3 항 효력과 상실

개정된 교회헌법 및 규약은 성도총회 가결 즉시 제정 선포되며 그 효력이 발생한다. 이와 동시에 구 헌법과 내규는 그 효력을 상실한다.

Table of Content

Constitution		24
Preamble		24
chapter 1	General Provisions	24
Article 1	The Name	24
Article 2	The Address	24
Article 3	Nonprofit Corporation	24
Article 4	Purpose	24
Article 5	Article Of Faith	25
Article 6	Church Covenant	25
Article 7	Church Government	26
Bylaws		27
Chapter 1	Church Membership	27
Article 1	Definition	27
Article 2	Qualifications	27
Article 3	Obligations	27
Article 4	Rights	28
Article 5	Expulsion	28
Article 6	Discipline	28
Article 7	Voting Rights	29
Chapter 2	General Congregational Assembly	30
Article 1	General Provisions	30
Article 2	Regular and Special General Congregational Assembly	30
Article 3	Notice of Meetings	31
Article 4	Agenda Items	31
Article 5	Quorum and Adjournment	31
Article 6	Voting Requirements	31
Article 7	Significant Matters	31
Article 8	Voting and Ballot Counting	32

Chapter 3	Church Staff	32
Article 1	Senior Pastor	32
Article 2	Associate Pastor	33
Article 3	Intern Pastor	34
Article 4	Church Staff	34
Article 5	Regular Staff	35
Chapter 4	Deacons	35
Article 1	General Provisions and Qualifications	35
Article 2	Selection	36
Article 3	Education	36
Article 4	Recognition and Ordination by The General Congregational Assembly	37
Article 5	Term and Duties	37
Article 6	Suspension Or Dismissal	37
Chapter 5	Deacon Acting	38
Article 1	Qualifications	38
Article 2	Duties	39
Article 3	Selection Method	39
Article 4	Term	39
Chapter 6	Elder and Kwonsa (Senior Deaconess)	39
Article 1	General Provisions	39
Article 2	Duties	40
Article 3	Qualifications, Appointment, and Education	40
Chapter 7	Business Meeting	41
Article 1	General Provisions	41
Article 2	Composition	41
Article 3	Duties And Roles	41
Article 4	Regular And Special Business Meetings	42
Chapter 8	Church Administration	42
Article 1	General Provisions	42

Section 1	Qualifications	42
Section 2	Legal Representatives of the Church	43
Article 2	Secretary	43
Article 3	Treasure (Finance Team Leader)	43
Article 4	Auditor	44
Article 5	Fiscal Year	45
Chapter 9	Church Committees	45
Article 1	General Provisions	45
Chapter 10	Church Organization and Departments	46
Article 1	General Provisions	46
Article 2	Men's/Women's Missions Group	46
Article 3	Parents' Meeting	46
Chapter 11	Church Sacraments	46
Article 1	Baptism	46
Article 2	Communion	46
Chapter 12	Amendments and Supplementary Provisions of the Constitution and Bylaws	47
Article 1	General Provisions for Amendment	47
Article 2	Supplementary Provisions	47
	Signature	49

Constitution

Preamble

With the purpose of preserving the principles of faith and ensuring the orderly operation of our community, we, the members of New Light Church of Tampa, hereby establish and enact this Constitution. This Constitution is grounded upon the assurance of individual members' beliefs and the commitment to maintaining a free and open relationship with other churches that share the same faith as ours.

Chapter 1 **General Provisions**

Article 1 The Name

This church, duly incorporated under the laws of the State of Florida, bears the official name of "New Light Church of Tampa."

Article 2 The Address

The address is 6018 N. Highland Ave., Tampa, FL 33604

Article 3 Nonprofit Corporation

The New Light Church of Tampa is affiliated with the Southern Baptist Convention (SBC), the Florida Baptist Convention (FBC), the Korean Southern Baptist Conference, and the Florida Baptist Association.

Article 4 Purpose

The purpose of the church is to be the witness of the Gospel to our local community and the world, in accordance with the mandate of our Lord Jesus Christ. Through worship, education, service, and evangelism, our aim is to facilitate the reception and acceptance of the Gospel of Jesus Christ by individuals, encouraging them to live in alignment with the teachings of the Bible. As we strive towards this goal, we seek to foster a beautiful and harmonious community of believers until the glorious return of our Lord.

Section 1 This church engages in the worship and glorification of God through Sunday worship services, Friday prayer meetings, and early morning worship services.

Section 2 Through the means of equipping with Bible studies, the Word, and prayers, we commit to training capable servants of the Lord. These individuals will strive to live a life resembling of Jesus and set an example of faith.

Section 3 Through the encouragement of fellowship and volunteerism, our aim is to promote active participation within the church, facilitate the spiritual growth of believers, foster mature relationships in faith, and ultimately contribute to the expansion of the Kingdom of God as a community.

Article 5 Article of Faith

We acknowledge that all Scripture is inspired by God, commit to living our lives based on this foundation, and confess the transformation of our faith. We affirm and uphold the doctrine expressed in "The Baptist Faith and Message," adopted by the Southern Baptist Convention in 1963. As a community of believers who have been baptized in the name of Jesus Christ, everyone wholeheartedly dedicates and devotes to the proclamation of the gospel of salvation in this world.

Article 6 Church Covenant

Having received Jesus Christ as our Savior and Lord and having been baptized in the name of the Father, Son, and Holy Spirit, we, united body in Christ, commit ourselves with reverence and joyful hearts before God and the congregation to the following covenant to be observed among us.

Section 1 We, empowered by the guidance of the Holy Spirit, wholeheartedly commit ourselves to dwell together in the love of Christ, diligently striving to increase in wisdom and holiness, and make every effort to comfort and encourage one another for the advancement of our church. We are dedicated to promoting and fostering the growth and spirituality of our church, nurturing ongoing worship practices, doctrinal training, and the study of the Word. Additionally, we will faithfully contribute through our financial giving and support, to the ministry of the church, embracing the call to engage in church ministry and benevolence, extending the Gospel to the ends of the earth.

Section 2 We solemnly commit ourselves to the preservation of households rooted in faith, fostering a lifestyle of devotion, and ensuring the godly upbringing of our children. We will diligently pursue the salvation of our families, serving as examples of holy living in the world, manifesting righteousness in every aspect of our lives, and laboring tirelessly to expand the Kingdom of God.

Section 3 As members of the body of Christ, we commit ourselves to the mutual care and support of one another, earnestly pray for each other, strive to exhibit patience and restraint in our interactions, and pursue unity as we faithfully engage in fellowship, guided by the teachings of our Savior.

Article 7 Church Government

Section 1 The governing authority of this church is vested in the General Congregational Assembly of the church.

Section 2 All committees or bodies elected and entrusted with authority within the church shall be held accountable to and shall provide reports to the General Congregational Assembly of the church.

Section 3 This church affirms its autonomy and shall not be subject to interference from other churches. However, it is committed to cooperating with churches that share the same faith and doctrinal beliefs.

Bylaws

Chapter 1 Church Membership

Article 1 Definition

Our church is a fellowship of born-again believers who serve Jehovah God, the Creator of heaven and earth, as our Father, and who have received Jesus Christ as our Savior. The members of our church have a voluntary and independent responsibilities and right to serve the church of God.

Article 2 Qualifications

Any individual who has received Jesus Christ as their Savior, believes the assurance of salvation and the power of resurrection, is 18 years of age or older, and regularly attends in our church worship following joining this church, is eligible to become a member of our church.

Section 1 Registration

An individual who decides to believe in Jesus, expresses the desire to become a member of New Light Church, and successfully completes new member training will be registered as a new member.

Article 3 Obligations

Section 1 To regularly attend worship services, actively engage in spiritual growth and development of personal faith, strive for fellowship among the believers, serve as examples to other believers by demonstrating commitment and loyalty before the church, and to bring glory to God.

Section 2 Fulfill the duty of believers through the faithful and righteous practice of tithing/offering.

Section 3 Actively engage and participate in Bible study, family worship, and personal evangelism.

Article 4 Rights

Section 1 Registered member is eligible to receive baptism.

Section 2 Registered members have the right to attend congregational meetings and exercise voting rights.

Section 3 Baptized members can hold officer's positions within departments of the church.

Article 5 Expulsion

Section 1 In the event of transferring to another church.

Section 2 In the case of unexplained absence for more than one year.

Section 3 In the event of death.

Article 6 Discipline

Section 1 Purpose

The fundamental purpose of disciplinary action within this church is to provide necessary support and assistance to the members involved in addressing the issues. If a member becomes aware of any wrongdoing by another member, they are expected to follow the principles outlined in Matthew 18:15-17. If the matter remains unresolved after following these steps, it shall be reported to the senior pastor and the Business Meeting for guidance and, if necessary, brought before the general congregational assembly for appropriate resolution. The primary aim should be restoration rather than punishment, emphasizing the principles of reconciliation among members.

Section 2 Effect

Members under disciplinary action shall not exercise the rights specified in Article 1, Section 4 of this constitution.

Section 3 Subject

a. Those engaged in unethical activities or conducts unbecoming of a Christian, or who repeatedly violate the church covenant or exhibit non-cooperative behavior in church affairs.

b. Those involved in misappropriation or embezzlement of church funds or engaging in fraudulent investment activities.

Section 4 Procedure

After review by the Business Meeting, the matter shall be presented to the general congregational assembly for discussion and decided by a vote of at least two-thirds majority.

Section 5 Restoration

If an individual who has been subjected to disciplinary action desires to regain membership, based on the repentance and evidence of change, the reinstatement can be approved by a vote of at least two-thirds majority in the general congregational assembly.

Article 7 Voting Rights

Section 1 Voting Rights

All members of the church have the right to vote on matters submitted to the general congregational assembly.

Section 2 Withholding and Suspension of Voting Rights

Member of the church who has not attended Sunday worship services for more than 50% of the time in the past three months, without valid reasons such as illness or travel, shall have the voting rights suspended. However, if valid reasons are established and deemed acceptable by the Business Meeting, the member may retain the voting rights.

Section 3 Delegation of Voting Rights

In situations where a member is unable to attend a meeting, the member may delegate the member's voting rights in writing (text by electronic communication is acceptable) to the church secretary (hereinafter referred to as "the Secretary"). Such a

delegation shall be considered valid and shall be counted towards the required quorum. The delegator shall be subject to the decisions of the General Congregation Assemble.

Chapter 2 General Congregational Assembly

Article 1 General Provisions

Section 1 The General Congregational Assembly is the final decision-making body for the operation of the church, composed of members as specified in Article 2 of Chapter 1.

Section 2 Each member has an obligation to attend the General Congregational Assembly and has equal rights to speak, vote, be elected, and to be a candidate for election.

Section 3 Those who receive regular compensation, salary, or benefits from the church shall have their voting rights suspended.

Section 4 The chairperson shall be the senior pastor.

Section 5 In the absence of the senior pastor, an interim chairperson shall be elected by the Business Meeting.

Section 6 The Secretary shall be responsible for all records.

Article 2 Regular and Special General Congregational Assemblies

Section 1 The regular general congregational assembly (also known as the congregational business meeting) shall be held once a year during the month of October, at which time the annual financial reports and audits shall be presented. Additionally, the regular general congregational assembly shall receive reports on the proposed budget and business plan for the upcoming year.

Section 2 A special general congregational assembly may be convened upon the request of the chairperson or by a request of more than one-third of the Business Meeting.

Article 3 Notice of Meetings

Section 1 Notice of the regular general congregational assembly shall be given in writing by the chairperson at least one week in advance, specifying the agenda, date, time, and location.

Section 2 Notice of special general congregational assembly shall be given in writing by the chairperson at least one week in advance, specifying the agenda, date, time, and location. However, in cases of urgent matters, the special general congregational assembly may be convened with 24-hour notice upon the request by the Business Meeting.

Article 4 Agenda Items

In the event of significant matters related to Article 7 of Chapter 2, such matters may be included as agenda items for the special general congregational assembly.

Article 5 Quorum and Adjournment

The regular and special general congregational assemblies shall be convened with the presence of more than half of the attending members. At that assembly meeting, those who have submitted a written proxy to the Secretary shall be considered as part of the required quorum.

Article 6 Voting Requirements

- a. Significant matters as specified in Article 7 of Chapter 2 shall require a two-thirds majority of voting members for approval.
- b. Other matters shall be determined by a majority vote of the voting members.

Article 7 Significant Matters

Section 1 Notification regarding amendments to the church constitution, bylaws, and operating regulations, in whole or in part.

Section 2 Discussion on changes to the budget or additional budget revisions.

Section 3 Matters concerning the appointment, resignation, or dismissal of the senior pastor.

Section 4 Appointment of audit committee and the committee members.

Section 5 Other significant matters.

Article 8 Voting and Ballot Counting

Section 1 Voting on all matters related to personnel issues shall be conducted by secret ballot, while voting on other matters shall be determined by the General Congregational Assembly.

Section 2 During the tabulation of secret ballots, the chairperson shall appoint two members to handle the tabulation, verification, and tallying of the votes.

Section 3 The announcement of the tabulated results shall be the responsibility of the Secretary.

CHAPTER 3 Church Staff

Article 1 Senior Pastor

Section 1 Qualifications

A minister who has graduated from a theological seminary affiliated with the Baptist denomination, ordained, and registered with the denomination.

Section 1 Responsibilities

- a. To serve as the spiritual leader representing the church.
- b. To plan and lead all worship services, events, meetings, seminars, or training programs, teaching and proclaiming the Word of God, guiding the church to become a spiritual community and engage in spiritual ministry.
- c. To oversee and guide the members, church staff, committees, and departments in fulfilling their respective responsibilities.

- d. To serve as the chairperson of the General Congregational Assembly, the Business Meeting, and other church subsidiary organizations.

Section 2 Compensation

- a. Remuneration, pastoral activity support, pension, health insurance, and other matters shall follow the guidelines of the Southern Baptist Convention. Additional matters shall be determined by the Business Meeting.
- b. Paid leave shall be granted for two weeks per year, and additional leave may be granted as necessary, determined by the Business Meeting.
- c. Every five years, the senior pastor may have a sabbatical leave of up to six weeks, including the paid leave, as determined by the Business Meeting.

Section 3 Retirement

The retirement age shall be 65.

Section 4 Resignation

- a. Resignation from pastoral duties shall be announced one month in advance.
- b. Resignation shall be decided by a resolution of the General Congregational Assembly.
- c. Up on resignation, financial support of up to \$5,000 may be provided according to the decision of the Business Meeting.

Section 5 Removal

In cases where the pastor is unable to continue the pastoral duties due to doctrinal or ethical failures, the decision shall be made by the Business Meeting and ratified by the General Congregational Assembly.

Article 2 Associate Pastor

Section 1 Qualifications and Appointment

A minister who has graduated from a theological seminary affiliated with the Baptist denomination, ordained, and registered with the denomination. Appointment, as necessary, shall be made upon the recommendation of the senior pastor with the consent of the Business Meeting.

Section 2 Resignation

In the event of resignation, the intention to resign shall be communicated to the senior pastor, and after verification of the reasons the decision shall be made by the Business Meeting.

Article 3 Intern Pastor

Section 1 Qualifications and Appointment

An individual who has attended or graduated from a theological seminary affiliated with the Baptist denomination and shall be appointed upon recommendation of the senior pastor and the consent of the Business Meeting.

Section 2 Resignation

In the event of resignation, the intention to resign shall be communicated to the senior pastor, and after verification of the reasons the decision shall be made by the Business Meeting.

Article 4 Church Staff

Church staff shall be classified as Pastoral administrative staff and General administrative staff.

Section 1 Pastoral Administrative Staff

The Pastoral administrative staff refers to associate pastors, education pastors, music pastors, intern pastors, and individuals who have

received training in theological or biblical education to fulfill administrative and worship-related spiritual roles within the church.

Section 2 General Administrative Staff

The General administrative staff refers to church secretaries, choir directors, worship leaders, pianist/accompanist, administrators, caregivers, and others who provide assistance and are necessary to perform worship and church administrative tasks.

Section 3 Appointment

The appointment of general administrative staff shall be recommended by the respective department head, reviewed and appointed by the senior pastor.

Section 4 Resignation or Dismissal

If pastoral administrative staff or general administrative staff demonstrate negligence or incompetence in carrying out their responsibilities, the Business Meeting may recommend their resignation or dismissal through consensus or a formal resolution.

Article 5 Regular Staff

Section 1 There shall be Deacons and Deacon acting.

The principle for the selection of deacons is one for every 25 members of the church.

Section 2 Qualifications of Deacons

Deacons are entrusted with the role of caretakers of the church, diligently carrying out their duties. They are expected to meet the qualifications outlined in Acts 6:1-7 and 1 Timothy 3:8-13, and exhibit a strong sense of responsibility towards fostering the unity and progress of the church.

Chapter 4 Deacons

Article 1 General Provisions and Qualifications

The church, being a Baptist church, requires deacons to undergo spiritual training to fulfill important spiritual ministries. The following conditions should be met for someone to be recommended as a deacon:

Section 1 Married men between the ages of 40 and under 65, with both spouses being faithful members of the church.

Section 2 Those who meet the qualifications specified in Chapter 3, Article 5, section 2.

Section 3 They should serve as examples in terms of Sunday worship, tithing and offering during worship services. They should actively participate in various gatherings, including worship services and Bible studies, and demonstrate exemplary behavior in their spiritual lives.

Section 4 Individuals who have served as deacon acting in the church for three years or more (Note: In cases recognized as necessary by the church, a decision may be made through a vote by the Business Meeting, even if the three-year requirement has not been fulfilled).

Section 5 Individuals who have been appointed as deacons in other Baptist churches and have completed one year of attendance in this church.

Section 6 Those who have served as deacon Acting in other churches with more than five years may be eligible one year after registering with this church.

Article 2 Selection

Section 1 The Business Meeting finalizes and announces one month before the election, the list of members who meet the qualifications for deacons.

Section 2 Deacon is elected with a two-thirds majority of voting members in the General Congregational Assembly.

Section 3 Members can list and vote for multiple candidates on the voting ballot.

Article 3 Education

Individuals selected as deacons must complete a designated deacons training education that lasts for three months.

Article 4 Recognition and Ordination by the General Congregational Assembly

Section 1 Upon completing the deacons training education, the chosen deacons must undergo an oral examination administered by a designated pastor (or an individual recognized by the General Congregational Assembly) appointed from either the General Congregational Assembly, the Florida Korean Baptist Convention or the Korean Baptist Conference (A minimum of four examiners).

Section 2 The senior pastor of the church becomes the chairperson of the ordination committee, and the members of the ordination committee are ministers sent by the Florida Korean Baptist Convention and the General Congregational Assembly.

Section 3 The timing for ordination is determined following the completion of the education program specified in Chapter 4, Article 3.

Article 5 Term and Duties

Section 1 Term of Service

- a. The term of service is three years, and at the end of the term, reappointment is subject to a vote in the General Congregational Assembly.
- b. The retirement age for deacons is set at 70.

Section 2 Duties

- a. Assist the pastor and cooperate in proclaiming the gospel.
- b. Serve as an intermediary leader bridging the gap between the pastor and the congregation.

Article 6 Suspension or Dismissal

Section 1 Suspension from Service

- a. When repeatedly miss worship services without valid reasons such as illness or travel, or when neglect tithing and the duties as leaders, thereby failing to demonstrate exemplary conduct in their spiritual life and leadership.
- b. When neglecting the duties specified in Chapter 4, Article 5, section 2.
- c. Do not faithfully fulfill the obligations of church members as stated in Chapter 1, Article 3.

Section 2 Restoration

Reinstatement can take place upon approval by the General Congregational Assembly, following a period of self-reflection lasting one year or more.

Section 3 Dismissal

If found to be liable for disciplinary action as outlined in Chapter 1, Article 6, dismissal may be carried out through a resolution approved by a two-thirds majority of voting members in the General Congregational Assembly.

Section 4 Resignation

In the event of personal circumstances preventing the continuation of service as a deacon, one may voluntarily resign by submitting a written resignation letter.

Chapter 5 Deacon Acting

Article 1 Qualifications

Section 1 Baptized church members who have attended the church for more than 2 years.

Section 2 Individuals who have previously held the position of deacon in other churches and have attended our church for a minimum of 1 year.

Section 3 Individuals who, unless there are exceptional circumstances, consistently attend various public worship services and gatherings, including Sunday worship, and demonstrate exemplary conduct in church service, tithing, and family life.

Article 2 Duties

Section 1 Provide assistance to the pastor in proclaiming the gospel.

Section 2 Assume responsibilities for different departments and ministries within the church.

Section 3 Actively engage in meetings such as the Business Meeting, church events, missions, evangelism, and service activities organized by the church.

Article 3 Selection Method

Section 1 Prior to the appointment, the senior pastor seeks confirmation of acceptance from the nominated candidates for deacon acting and communicates the results to the Business Meeting.

Section 2 Candidates for deacon acting are approved during regular General Congregational Assemblies.

Article 4 Term

The term is for one year, and reappointment is possible upon signing a pledge certificate annually.

Chapter 6 Elder and Kwonsa (Senior Deaconess)

Article 1 General Provisions

Elder and Kwonsa (also known as the Senior Deaconess) in the Southern Baptist Church is appointed as honorary positions without the need for ordination. Their purpose is to support the church's revival, growth, and the spiritual well-being of the believers.

Article 2 Duties

As required by the church, elders and Kwonsa fulfill their duties by visiting members, particularly those who are ill, facing hardship, or in a vulnerable state, and offering spiritual support.

Article 3 Qualifications, Appointment, and Education

Section 1 Qualifications

- a. Display a firm dedication to the spiritual life, which includes steadfast participation in Sunday worship and faithful adherence to tithing/offering.
- b. Has served as deacon acting in the church for at least 3 years and enjoy the respect of the congregation.
- c. An individual who brings virtue to the church through comforting and encouragement.

Section 2 Appointment of Elders

- a. Upon fulfilling their dedicated service as deacons and having reached the age of 70, the appointment of elders is conducted by the adoption of a resolution by the Business Meeting.

b. Even in the absence of prior ordination as a deacon, appointment to the role of elder can be granted with the approval of the General Congregational Assembly.

Section 3 Appointment of Kwonsa

Upon completion of devoted service as deacon acting, when individuals reach the age of 60 or older, the appointment to Kwonsa is conducted by the adoption of a resolution by the Business Meeting.

Section 4 Education

Before the appointment, individuals nominated for the positions of elders or Kwonsa must undergo specific education as determined by the church.

Section 5 Transfer

Elders and Kwonsa transferring from other churches are appointed through the Business Meeting after completing one year of attendance with the church, unless there are exceptional disqualifying circumstances.

Chapter 7 Business Meeting

Article 1 General Provisions

Section 1 The Business Meeting is an entity entrusted with the responsibility of discussing and coordinating matters pertaining to the church's activities prior to their presentation to the General Congregational Assembly.

Section 2 The position of chairperson is held by the senior pastor.

Section 3 In the absence of the senior pastor, an interim chairperson is elected by the Business Meeting.

Article 2 Composition

Section 1 The composition of the Business Meeting includes the senior pastor, deacons, team leaders, and department heads.

Section 2 The senior pastor, as a member, possesses voting rights; however, shall abstain from voting on matters pertaining to pastoral affairs and may request temporary absence if needed.

Article 3 Duties and Roles

Section 1 Prior to the regular General Congregational Assembly, there shall be a pre-discussion regarding the gathering itself and the agenda items.

Section 2 The special General Congregational Assembly can be called upon the request of one-third of the board deacons.

Section 3 The voting rights are assessed, and the voter list of members are prepared in advance to the gathering of the General Congregational Assembly.

Section 4 Deliberation and coordination of all proposals presented at the General Congregational Assembly.

Section 5 Discussion and decision-making on matters delegated according to internal regulations.

Article 4 Regular and Special Business Meeting

Section 1 Convening of Regular Business Meeting

As a general rule, the Regular Business Meeting shall convene on a quarterly basis.

Section 2 Convening of Special Business Meeting

Special Business Meeting shall convene upon the request of the senior pastor or by a vote of at least one-third of the Business Meeting.

Section 3 Decisions

Decisions are made based on a majority attendance, and resolutions are passed with a two-thirds majority vote of the voting members present.

Chapter 8 Church Administration

Article 1 General Provisions

Section 1 Qualifications

Qualifications for the Secretary, Treasurer, Auditor, and Administrative Positions are reserved for members of the church. They are recommended annually by the Business Meeting and elected by a majority vote in the General Congregational Assembly. Additional candidates may be recommended by the attending members of the General Congregational Assembly.

Section 2. Legal representatives of the church

As a non-profit organization registered in the state of Florida, the legal representatives of the church consist of the senior pastor, emeritus pastor, treasurer (finance team leader), the Secretary, one deacon.

Article 2 Secretary

Section 1 Election

The Secretary is elected annually from among the deacon acting in the General Congregational Assembly and can be reappointed for a maximum of three years.

Section 2. Responsibilities

- a. Record and maintain all decisions made by the church.
- b. Serve as the Secretary for the General Congregational Assembly and the Business Meeting.

- c. Preserve membership records, records of member admissions, name changes, dates of death, and baptism records.
- d. Original copies of all official church correspondence are kept in the church office.
- e. Act as the custodian of all contracts, certificates, legal documents, and financial reports related to the church.

Article 3 Treasurer (Finance Team Leader)

Section 1 Election

The treasurer (finance team leader) is elected by the General Congregational Assembly from among the deacon or deacon acting, and they may serve for a maximum of three years.

Section 2 Responsibilities

- a. Receive and manage all cash and other properties donated to the church.
- b. Submit invoices, bills, and receipts based on the church's budget or decisions regarding special expenditures.
- c. Undergo quarterly audits and report the results of budget execution for each quarter to the Business Meeting.
- d. Record all income and expenses for the current fiscal year by department and category and submit a written report for approval at the regular General Congregational Assembly.
- e. Serve as custodian and legal representative of all contracts, documents, legal papers, and financial reports belonging to the church.

Section 3 Management

- a. The authority to sign on behalf of the church in banking matters shall be held by the Finance Team Leader, one deacon or deacon acting who has received approval from the regular General Congregational Assembly for the current fiscal year, and the senior pastor. Above three individuals shall have access to the church's bank accounts.

- b. Any changes to the signing authority mentioned in Section 3, Section a. of Chapter 8 shall require approval from the regular General Congregational Assembly.

Article 4 Auditor

Section 1 General Provisions

- a. Two to three individuals are selected by the General Congregational Assembly.
- b. Their term is for one year.
- c. In case of a vacancy, the Business Meeting appoints a replacement, and the term is limited to the current fiscal year.

Section 2 Responsibilities

- a. Conduct quarterly financial and administrative audits and report to the Business Meeting.
- b. Prepare a written report on the results of the audit from annual fiscal year and present it to the regular General Congregational Assembly.
- c. Preserve the results of the annual fiscal year audit after obtaining approval from the General Congregational Assembly.

Article 5 Fiscal Year

The church's fiscal year begins on November 1st of each year and ends on October 31st of the following year.

Section 1 Financial Operations

- a. The financial principles of the church are founded upon biblical teachings, which encompass the practice of tithes and offerings. The efficient management of the church's finances is ensured through the process of budgeting and its subsequent adoption.
- b. The church retains ownership and management of all properties, including the real estate, assets, cash, collateral, and other properties.
- c. Designated donations received by the church can only be used according to the intentions of the donor. Regarding specified

bequests, every effort is made to honor the wishes of the testator, and the church may utilize them as deemed necessary based on the resolution of the congregation.

- d. Incurrence of debts requires approval by the General Congregational Assembly.

Chapter 9 Church Committees

Article 1 General Provisions

Section 1 The committees are established through the General Congregational Assembly.

Section 2 The duration and purpose of each committee are determined based on the specific matters at hand.

Section 3 Each committee is composed of 5 or 7 members.

Section 4 The chairperson of each committee is elected internally by the committee members.

Chapter 10 Church Organization and Departments.

Article 1 General Provisions

The purpose of all church organizations and departments is to facilitate ministry and the works of the church.

Section 1 Team Leaders

Team leaders are appointed by the senior pastor based on recommendations from each team and are subject to approval by the Business Meeting and the General Congregational Assembly.

Article 2 Men's/Women's Missions groups

Men's and Women's missions groups operate according to their respective regulations.

Article 3 Parents' Meeting

The Parents' Meeting may convene meetings as needed, in addition to regular gatherings, to address the ministry needs of the Sunday School and the youth group. The committee chairperson has the authority to call such meetings.

Chapter 11 Church Sacraments

Article 1 Baptism

Section 1 Baptism should be administered in the name of the congregation, where individuals who have been born again through faith and have obediently followed the words of Christ publicly confess their transformation from their old selves to new beings by immersion.

Section 2 The senior pastor shall oversee the baptism.

Article 2 Communion

- a. The Lord's Communion shall be administered by the senior pastor, with the assistance of deacons and elders.
- b. Those who have received immersion baptism or sprinkling baptism are eligible to partake in the Lord's Communion.

Chapter 12 Amendment and Supplementary Provisions of the Constitution and Bylaws

Article 1 General Provisions for Amendment

Section 1 Amendments to the constitution and the bylaws shall require a two-thirds majority vote of the voting members present at the General Congregational Assembly.

Section 2 The proposed amendments, under the name of the chairperson, shall be announced and posted one week prior to the General Congregational Assembly.

Section 3 The church constitution and bylaws may be reviewed annually.

Section 4 Any church member may propose amendments to the constitution and bylaws. The Business Meeting shall review and present the valid proposals to the General Congregational Assembly for consideration.

Article 2 Supplementary Provisions

Section 1 Principle of Non-Reconsideration

A motion that has been rejected by the General Congregational Assembly shall not be eligible for resubmission within one year if it pertains to the same or similar subject matter.

Section 2 Unspecified Matters

Any matters not specified in this constitution and bylaws shall be governed by the customs and precedents of the Southern Baptist Convention.

Section 3 Validity and Termination

The revised church constitution and bylaws shall take effect immediately upon approval by the General Congregational Assembly, and the previous constitution and regulations shall cease to be in effect.

2023 년 7 월 9 일

헌법개정위원회: 나이삭, 전영임, 유상호, 이재정, 이정운, 최성미, 최은영

위의 규약은 2023 년 7 월 9 일 탐파 새빛교회의 성도총회에서 인준을 받아 채택되었습니다.

서 기: 전영임

서 명:



담임목사: 김섭리

서 명:

